

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

GESTIONAREA BUTELIILOR DE GAZ SUB PRESIUNE

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate
COD:PO-02-ICDI - SNA
Ediția: 1

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare
în Științe Naturale Aplicate

Procedură
operațională
pentru

GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ
SUB PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA

Ediția 1 Nr.de ex 6
Pagina 1 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ch. Racolta Paina Marius	Chimist	07.2020	
1.2	Verificat	Prof. Dr. Baia Lucian	Directpr ICDI - SNA	07.2020	
1.3	Aprobat	CS al ICDI - SNA		07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	07.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Dept. de Fizica	Director ICDI - SNA	Prof.univ.dr. Baia Lucian	07.2020	
3.2	Aplicare	2	Dept. de Biologie	Conducator departament	Prof. univ.dr. Marko Balint Conf.dr. Dobrota Cristina	07.2020	
3.3	Aplicare	1	Dept. de Chimie și Inginerie Chimică	Conducator departament	Prof.dr. Nemes Gabriela	07.2020	
3.4	Evidență si arhivare	2	Personal administrativ	Chimist	Chimist Racolta _ Paina Marius	07.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are ca scop descrierea activității de depozitare, manipulare, transport, utilizare a recipientelor sub presiune la nivelul ICDI – SNA al Universității Babeș-Bolyai, în vederea protejării mediului printr-o gestionare adecvată, conformă cu normativele naționale și europene.

Prin intermediul acestei proceduri se stabilesc

- modul de depozitare, manipulare, transportare și utilizare a recipientelor sub presiune;
- responsabilul cu activitatea de gestiune a buteliilor de gaze din cadrul ICDI - SNA;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura **Gestionarea buteliilor de gaz sub presiune** se referă la activitatea de depozitare, manipulare, transport și utilizare a recipientelor sub presiune la nivelul laboratoarelor de cercetare ICDI – SNA.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Recipientele sub presiune – buteliile de gaze reprezintă parte componentă esențială a activității ce se desfășoară în ICDI - SNA al Universității Babeș-Bolyai în laboratoarele didactice și de cercetare, prin urmare, gestiunea acestora este o activitate permanentă care presupune o atenție sporită în ceea ce privește depozitarea, manipularea, transportul și utilizarea, întrucât gestionarea neadecvată poate conduce la evenimente nedorite.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Activități didactice de laborator (Facultățile de Fizică, Chimie și Biologie);
- Activități de cercetare de laborator în domeniul Fizică, Chimie, Biologie;
- Activitatea de stocare/depozitare a buteliilor de gaze sub presiune în cadrul ICDI - SNA

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Laboratoare didactice și de cercetare - Departamentul de Fizică; Departamentul Chimie și Inginerie Chimică; Departamentul de Biologie (linia română și linia maghiară)

Tarc metallic pentru depozitare butelii gaze ICDI - SNA

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

**Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare
în Științe Naturale Aplicate**

**Procedură
operațională
pentru**

Ediția 1 Nr. de ex 6
Pagina 3 din 8

**GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ SUB
PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA**

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară: Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 (1);

6.2. Legislație secundară: Ordinul nr. 1610/28.03.2007 privind depozitarea buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, exclusiv GPL.

6.3. Reglementări interne ale entității publice: Regulamentele UBB și ICDI - SNA;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de respectat în vederea pregătirii personalului implicat în activitatea de gestiune a buteliilor de gaze sub presiune.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai
8.	ICDI – SNA	Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate
9.		
10	ICCRR	Institutul de Cercetări în Chimie Raluca Rapan

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Gestionarea buteliilor de gaze sub presiune la nivelul ICDI - SNA al UBB, urmărește trasarea pașilor esențiali de urmat, de către persoanele cu responsabilități, în vederea minimalizării riscurilor ce ar rezulta dintr-o gestionare neadecvată a recipientelor sub presiune utilizate în activitatea Institutului.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate

Procedură operațională pentru

**GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ
SUB PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA**

Ediția 1 Nr.de ex 6
Pagina 4 din 8

8.2. Documente utilizate

8. Referate de necesitate întocmite de către cadrele didactice responsabile;

- Avize de însoțire a marfii;
- Registru evidență butelii de gaze și Registru butelii goale predate
- Centralizator inventar permanent butelii de gaze

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Referate de necesitate sunt documentele care stau la baza achiziției de substanțe chimice și sunt întocmite de către cadrele didactice responsabile

Avizele de însoțire a mărfii sunt documente ce însoțesc buteliile pe care furnizorul agreează în urma efectuării achiziției de la nivelul Serviciului Achiziții al Universității Babeș-Bolyai;

- Registru evidență butelii este un document întocmit pe fiecare gaz în parte, de către responsabilul cu gestiunea buteliilor, în baza intrărilor în ICDI – SNA a recipientilor de gaze;
 - Registru evidență butelii goale predate este un document întocmit de către responsabilul cu gestiunea buteliilor, în momentul predării recipientelor goale către furnizor
- Centralizator/inventar permanent butelii ICDI - SNA este un document electronic actualizat permanent în baza intrării/ieșirii butelii de gaze

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Referate de necesitate – se stabilește necesarul material
- Registru evidență butelii goale predate – se necesar magazine UBB
- Centralizator/inventar permanent butelii ICDI – SNA – se evidențiază stocul de butelii de gaze

8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele menționate mai sus circulă de la ICDI - SNA, înspre Direcția Generală Administrativă – Serviciul de Achiziții Publice, în vederea achiziționării buteliilor de gaze necesare în activitatea didactică și de cercetare din laboratoarele ICDI - SNA;

Avizele de însoțire a mărfii sunt întocmite în două exemplare, unul rămâne la firma livratoare, iar al doilea la ICDI – SNA spre arhivare.

Registru evidență butelii este un document întocmit pe fiecare gaz în parte, de către responsabilul cu gestiunea buteliilor, la nivelul ICDI - SNA, în baza intrărilor recipientilor de gaze;

Registru evidență butelii goale predate este un document întocmit de către responsabilul cu gestiunea buteliilor, la nivelul ICDI - SNA, în momentul predării recipientelor goale către furnizor.

Centralizator/inventar permanent butelii ICDI - SNA este un document electronic actualizat permanent, în baza intrărilor și a ieșirilor de butelii

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile;

8.3.2. Resurse umane: responsabilii de laborator, cadre didactice, cadre didactice auxiliare;

8.3.3. Resurse financiare: buget propriu ICDI - SNA

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate

**Procedură
operațională
pentru**

**GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ
SUB PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA**

Ediția 1 Nr.de ex 6
Pagina 5 din 8

8.4. Modul de lucru

Gestiunea, depozitarea buteliilor de gaze sub presiune în laboratoarele didactice/de

cercetare ale ICDI - SNA
Buteliile achiziționate de către Serviciul Achiziții al Direcției Generale Administrative a UBB în baza referatelor de necesitate întocmite de către cadrele didactice ale ICDI – SNA, sunt preluate de la furnizorul care le transportă, de către responsabilul ICDI – SNA cu depozitarea, manipularea, transportul și utilizarea recipientelor sub presiune, în baza documentelor justificative însoțitoare – aviz de însoțire a mărfii. Buteliile de gaze sunt depozitate într-un Țarc special amenajat, securizat, în curtea ICDI - SNA, ferite de contactul cu căldura excesivă, focul, coroziunea, sau accesul persoanelor neautorizate, cu respectarea normelor legale:

- este respectată o distanță de siguranță între butelii, în așa fel încât sa se reducă posibilele riscuri;
- în incintă nu sunt depozitate alte materiale inflamabile;
- buteliile sunt depozitate vertical și sunt asigurate, fiecare cu lanț de protecție pentru a evita căderea lor. sau sunt depozitate pe paleti metalici; manipularea buteliilor se face pentru fiecare butelie, individual, prin rostogolire în poziție verticală (butelia nu va fi înclinată cu mai mult de 15° față de poziția verticală) sau, câte două, cu ajutorul unui cărucior special amenajat în acest scop. Încărcarea/descărcarea buteliilor individuale în/din mijlocul de transport se face în mod obligatoriu, de către două persoane. Transportul de la Țarcul de depozitare către laboratoarele didactice/de cercetare care utilizează butelii se face cu ajutorul unui cărucior de butelii

Predarea recipientelor goale de la nivelul ICDI - SNA se face către furnizorul agreat de Universitatea Babeș-Bolyai, care, cu mijlocul de transport propriu, le transportă la depozit.

Evidența gestiunii buteliilor

În baza avizelor de însoțire a mărfii care circulă împreună cu buteliile de gaze, de la furnizorul UBB către ICDI - SNA, și a căror copii le arhivează, Responsabilul cu gestiunea buteliilor ține o evidență separată, pe fiecare gaz în parte, în cadrul documentului -Registru evidență butelii, în care, menționează: data intrării de la furnizor, cod de bare, data predării către utilizator/cadru didactic ICDI - SNA, nume și prenume/semnătură utilizator, locație/laborator, data preluării de la utilizator, și data returnării către furnizor. În plus, responsabilul cu gestiunea buteliilor întocmește un **Registru evidență butelii goale predate**, care conține următoarele informații legate de buteliile goale predate către furnizor: data preluării de la utilizator/cadru didactic, cod de bare, numele și prenumele utilizatorului, locația/laboratorul, data returnării către furnizor și semnătura utilizatorului. În momentul predării buteliilor goale, responsabilul cu gestiunea buteliilor semnează un formular agreat de furnizor, denumit Fișă preluare butelii, a cărui copie o arhivează, deasemenea.

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității - conform descrierii de mai sus;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității - conform descrierii de mai sus;

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

**Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare
în Științe Naturale Aplicate**

**Procedură
operațională
pentru**

Ediția 1 Nr.de ex 6
Pagina 6 din 8

**GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ
SUB PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA**

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) 0	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Cadre didactice responsabile	E					
2	Directorul de Institut		V				
3	Conducatorul de departament			A			
4	Cadre didactice				Ap.		
5	Secretariat					Ah.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Referat de necesitate							-
2.	PV predare-primire magazia FCIC							-
3.	PV eliberare substanțe din magazia FCIC							-

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare Dezvoltare si Inovare
in Stiinte Naturale Aplicate

Procedură
operațională
pentru

Ediția 1 Nr.de ex 6
 Pagina 7 din 8

GESTIONAREA
BUTELIILOR DE GAZ
SUB PRESIUNE
COD:PO-02-ICDI - SNA

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	<u>Domeniul de aplicare a procedurii operaționale</u>	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	8